

Zarządzenie Nr 291/2015.....

Burmistrza Łobza
z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Łobez, w formie spełnienia świadczenia rzeczowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r. poz. 1515 i 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty całości lub części zadłużenia za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wypełnienia art. 453 k.c. – odpracowanie długu).
2. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być drobne prace porządkowe, usługowe świadczone na rzecz Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych.
3. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego czynszu, opłat związanych z korzystaniem z lokalu, odsetek za opóźnienie.

§ 2.

1. Dłużnik zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miejskiego w Łobzie wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu możliwości wykonania świadczenia rzeczowego zostanie podpisane porozumienie przez Wierzyciela i Dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wykonywane w ramach umowy prace będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie kart odpracowania długu podpisanej przez upoważnionego pracownika. Wzór karty odpracowania długu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Przed przystąpieniem do prac Dłużnik zostanie przeszkolony w zakresie BHP przez uprawnionego pracownika Wierzyciela.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Gminie, do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dłużnik wykonał prace, karty o których mowa w ust. 3.
6. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu użytkownika również osoba trzecia będąca odpowiedzialna solidarnie za dług (np. pełnoletnia osoba zamieszkująca w lokalu). W tym celu na wniosku i w porozumieniu powinny znaleźć się podpisy Dłużnika oraz osoby trzeciej. Zasady odpracowania długu przez Dłużnika określone niniejszym zarządzeniem obowiązują osobę trzecią.
7. W porozumieniu w przedmiocie świadczenia rzeczowego należy określić kwotę, którą ma być objęte świadczenie rzeczowe.

8. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 10,00 zł za godzinę.
9. Po otrzymaniu kart odpracowania długu, upoważniony pracownik z Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami pomniejszy zadłużenie Dłużnika wynikające z kart zawierających iloczyn ilość przepracowanych godzin oraz stawki, o której mowa w ust. 8. Rozliczenie następować będzie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami jest koordynatorem działań w zakresie wykonywanego świadczenia rzeczowego.

§ 3.

1. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.
2. Warunkiem wykonywania świadczenia rzeczowego jest uiszczanie bieżących zobowiązań, chyba że Wierzyciel postanowi inaczej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Ćwikła

Pod względem formalno-prawnym:
BEZ ZASTRZEŻENI


Bogdan Stachniewski
RADCA PRAWNY

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy (osoby trzeciej wykonującej prace)

Dane wnioskodawcy (Dłużnika):

1. Imię i nazwisko:.....
PESEL:.....
Adres zamieszkania:.....
Telefon kontaktowy:.....
e-mail:.....

Dane osoby trzeciej wykonującej prace (jeżeli dotyczy)

2. Imię i nazwisko:.....
PESEL:.....
Adres zamieszkania:.....
Telefon kontaktowy:.....
e-mail:.....

II. Uzasadnienie do wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego w przy ul. i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego regulowania bieżących opłat za najem lokalu.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienie i umiejętności:

.....
.....



.....
.....
Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

*w propozycji proszę podać:

- jakie prace wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie np. tydzień, miesiąc.
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale osoby trzeciej

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami odpracowania długu określonymi w zarządzeniu Burmistrza Łobza.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji odpracowania długu (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
podpis osoby trzeciej (jeżeli dotyczy)

.....
podpis wnioskodawcy



29/12/2015

P O R O Z U M I E N I E

w zakresie wykonywania świadczenia rzeczowego

Zawarte w dniu20.... roku w Łobzie pomiędzy:

Gminą Łobez, ul. Niepodległości 13, 73 – 150 Łobez, NIP: 854-00-21-978 reprezentowaną przez:

Burmistrza Łobza,

zwanym dalej „Wierzycielem”

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w

PESEL:.....

Zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata zadłużenia może następować w formie świadczenia rzeczowego (zgodnie z art. 453 k.c.)

§ 2

Dłużnik uznaje wierzytelność istniejącą na dzień zawarcia porozumienia w wysokości zł (słownie:.....zł) tytułem zaległego czynszu i/lub opłat związanych z korzystaniem z lokalu mieszkalnego w wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz oświadcza, że jest zainteresowany odpracowaniem zadłużenia (świadczenie rzeczowe) w sposób przewidziany w niniejszym porozumieniu na co Wierzyciel wyraża zgodę.

§ 3

Dłużnik (osoba trzecia) odpracowuje dług w sposób wskazany w porozumieniu przy użyciu własnego sprzętu lub użyczzonego przez Wierzyciela na podstawie przekazanego Dłużnikowi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Dłużnik będzie wykonywał prace osobiście*.
2. Prace będzie wykonywała osoba trzecia*:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL

* niepotrzebne skreślić



3. W ramach odpracowywania zadłużenia Dłużnik (osoba trzecia) będzie wykonywać następujące prace:

.....
.....
.....

4. Dłużnik (osoba trzecia) będzie wykonywał czynności służące odpracowaniu zadłużenia w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.

§ 5

Za wykonane czynności Wierzyciel dokona pomniejszenia zadłużenia Dłużnika, o którym mowa w § 2, o kwotę wynikającą z kart pracy stanowiącą iloczyn ilości przepracowanych godzin i stawki 10 zł za godzinę. Karty pracy rozliczane będą miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6

1. Dłużnik (osoba trzecia) zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem. Nienależyte wykonywanie prac będzie skutkowało niezaliczeniem świadczenia rzeczowego w tym zakresie w wymiarze odpowiadającym ilości godzin, w których praca wykonywana była nienależycie.
2. Dłużnik (osoba trzecia) rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową poczynając od dnia, jednakże nie wcześniej niż od dnia ukończenia szkolenia BHP.

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia do dnia
2. Porozumienie może być rozwiązane za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DŁUŻNIK

WIERZYCIEL

Osoba trzecia (jeśli dotyczy)



KARTA ODPRACOWANIA DŁUGU

Imię i nazwisko Dłużnika:.....

Adres zamieszkania:.....

Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego:.....

Świadczenie wykonane zostało w miesiącu:.....

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Liczba godzin odpracowanych

Łącznie dłużnik przepracował godzin (słownie: godzin)

.....

data i podpis dłużnika

.....

data i podpis kierownika jednostki

lub upoważnionego pracownika

.....

data i podpis osoby trzeciej (jeżeli dotyczy)